

Roche Inovāciju inkubatora nolikums

I Vispārīgie noteikumi

1. Roche Inovāciju inkubators ir SIA "Roche Latvija" privāta iniciatīva, kuras ietvaros tiek organizēts pasākumu kopums ar mērķi veicināt un atbalstīt jaunu un inovatīvu ideju izstrādi un pētniecību noteiktās veselības aprūpes jomās un produktu vai pakalpojumu radīšanu.

2. Veselības aprūpes jomas, kurās tiks atbalstīta ideju īstenošana, tiek noteiktas, ņemot vērā sabiedrības un medicīnas nozares vajadzības un aktualitātes. Par izvēlēto jomu SIA "Roche Latvija" paziņo ideju iesniegšanas uzsaukumā, kas tiek publicēts turpmāk noteiktajā kārtībā.

3. Šis nolikums nosaka Roche Inovāciju inkubatoram iesniegto ideju konkursa (turpmāk - Konkurss) norises kārtību.

4. Šajā nolikumā lietotie termini:

4.1. **atbalsts** – Konkursa ietvaros izvēlētam pretendētā piešķirts atbalsts tā idejas īstenošanai. Atbalsta veids un apjoms atkarīgs no idejas stadijas un tās īstenošanai noteiktajām prasībām un var ietvert administratīvā un praktiska rakstura atbalstu, lietpratēju konsultācijas, mentoru atbalstu, ārvalstu partneru iesaisti un atbalstu, kā arī finansējuma nodrošināšanu, ja ideja izrādās dzīvotspējīga un realizējama.

4.2. **pretendents:**

4.2.1. jebkura pilngadību sasniegusi fiziska persona, kurai ir inovatīva ideja, atbilstoša ideju iesniegšanas uzsaukumā norādītajai veselības aprūpes jomai;

4.2.2. komersants, kurš atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un kuram ir inovatīva ideja, atbilstoša ideju iesniegšanas uzsaukumā norādītajai veselības aprūpes jomai;

4.3. **atbalsta saņēmējs** – pretendents, kura Konkursā iesniegto ideju komisija atzinusi par atbalstāmu saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

4.4. **atbalsta sniedzējs** – SIA "Roche Latvija", reģistrācijas numurs 40003731032.

4.5. **komisija** – SIA "Roche Latvija" Konkursa organizēšanai izveidota komisija, kura pieņem un vērtē pretendentu ideju pieteikumus un lemj par atbalsta piešķiršanu.

4.6. **sadarbības līgums** – līgums starp atbalsta sniedzēju un atbalsta saņēmēju par sadarbību idejas īstenošanā, tostarp atbalsta sniegšanu idejas īstenošanai.

4.7. **pieteikums** – dokumentu kopums, ko daļībai Konkursā iesniedz, atbalsta pretendents, lai pieteiktu savu ideju.

4.8. **projekts** – resursu un aktivitāšu kopums, ko idejas īstenošanai veic, atbalsta, saņēmējs no sadarbības līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai sadarbības līgumā noteikto saistību izpildei.

5. Nepieciešamības gadījumā pēc vērtēšanas komisijas ieskatiem komisijai ir tiesības jebkurā pieteikumu vērtēšanas stadijā pieaicināt citus neatkarīgus ekspertus.

II Prasības pretendentiem

6. Lai piedalītos Konkursā, pretendents jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- 6.1. fiziskai personai jābūt sasniegušai 18 gadu vecumu;
- 6.2. fiziska persona nevar būt valsts amatpersona. Ja persona par valsts amatpersonu kļūst Konkursa laikā vai sadarbības līguma spēkā esamības laikā, personai par to ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo atbalsta sniedzējam;
- 6.3. nodokļu maksātājam nevar būt (a) ar tiesas spriedumu pasludināts/uzsākts maksātnespējas process vai (b) ar tiesas spriedumu īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai (c) ar tiesas lēmumu īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, un tā saimnieciskā darbība nevar būt izbeigta. Atbilstība šai prasībai tiks pārbaudīta Maksātnespējas kontroles dienesta un vai Uzņēmumu reģistra publiskajās datu bāzēs;
- 6.4. nodokļu maksātājam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju, pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*. Atbilstība šai prasībai tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datu bāzē;
- 6.5. pretendents, nav iekļauts starptautisko vai Latvijas Republikas sankciju sarakstā. Atbilstība šai prasībai tiks pārbaudīta Eiropas sankciju kartē, kas pieejama <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>.

7. Atbalsta pretendents nedrīkst būt darba vai citās līgumiskās attiecībās ar atbalsta sniedzēju. Ja pretendentu un kādu atbalsta sniedzēja darbinieku saista radniecība līdz trešajai pakāpei, pretendents par to jāpaziņo vērtēšanas komisijai pieteikuma iesniegšanas brīdī.

8. Ja pretendents, kas ir juridiska persona, valdes loceklis, padomes loceklis, dalībnieks, patiesā labuma guvējs ir valsts amatpersona, vai arī valsts amatpersona ieņem citu amatu vai gūst labumu no atbalsta pretendenta darbības, pretendents par to jāpaziņo vērtēšanas komisijai pieteikuma iesniegšanas brīdī.

9. Ja pretendents neatbilst šī nolikuma 6., 7., 8. un 9.punktā noteiktajām prasībām, tā pieteikums Konkursam netiek izskatīts.

III Konkursa izsludināšana

10. Atbalsta sniedzējs izsludina Konkursu ne mazāk kā 20 (dienas) pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, publicējot uzsaukumu par to ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību, kā arī ievietojot informāciju savā mājaslapā.

11. Uzsaukumā tiek norādīta šāda informācija:

11.1. Konkursa nosaukums, apraksts un Konkursa rīkotājs;

- 11.2. pieteikumu iesniegšanas vieta un veids;
- 11.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
- 11.4. kontaktinformācija jautājumu vai neskaidrību gadījumā.

12. Pretendenti savus pieteikumus Konkursam var iesniegt tikai uzsaukumā norādītajā termiņā. Pēc uzsaukumā norādītā termiņa beigām pieteikumi saskaņā ar konkrēto uzsaukumu netiek pieņemti.

IV Konkursa pieteikumu noformējums

13. Pieteikums jānoformē, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu, pievienojot šādus pielikumus:

- 13.1. pretendenta vai tā komandas (iesaistīto darbinieku) CV;
- 13.2. iespējami detalizētāks idejas apraksts;
- 13.3. idejas īstenošanai plānotās aktivitātes;
- 13.4. idejas īstenošanas posmi un katrā posmā sasniedzamie rezultāti;
- 13.5. katram idejas īstenošanas posmam nepieciešamais atbalsta veids.

14. Papildus iepriekš noteiktajiem dokumentiem un informācijai atbalsta pretendents pieteikumam drīkst pievienot arī citus šajā nolikumā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, rasējumus, biznesa plānus u.c.).

15. Pretendenti pieteikumus var iesniegt personīgi, nosūtot pa pastu vai elektroniska dokumenta formā, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi.

16. Pieteikumu paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno atbilstoša pilnvara.

17. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina, ka pilnībā piekrīt visiem šī nolikuma noteikumiem un atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām.

18. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Atbalsta sniedzējs neatlīdzina nekādus izdevumus, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu Konkursā neatkarīgi no tā, vai atbalsts tiek vai netiek piešķirts.

V Iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtība

19. Konkursam iesniegto pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās.

- 19.1. **Pirmajā kārtā** pieteikums tiek vērtēts saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:
 - 19.1.1. vai pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā;

- 19.1.2. vai pieteikumam ir pievienoti visi šajā nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti,
- 19.1.3. vai atbalsta pretendents atbilst nolikuma II nodaļas prasībām;

19.2. **Otrajā kārtā** katru pieteikumu izvērtē saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

- 19.2.1. idejas unikalitāte / inovācija;
- 19.2.2. idejas aktualitāte;
- 19.2.3. ieguvumi no idejas;
- 19.2.4. Idejas attīstības stadija;

20. Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz atbalsta pretendenta iesniegto Konkursa idejas pieteikumu (ieteikto ideju). Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai atbalsta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

VI Konkursa rezultātu paziņošanas kārtība

21. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa.

22. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem paziņo konkursa pretendentiem, un Roche Latvija mājaslapā.

VII Projektu atbalsta kārtība

23. Atbalsts pretendenta tiek piešķirts, noslēdzot sadarbības līgumu.

24. Pēc tam, kad komisija ir pieņēmusi lēmumu par projekta atbalstīšanu, atbalsta sniedzējs un pretendents slēdz sadarbības līgumu.

25. Ja ideja ir stadijā, kur nepieciešams turpināt tās izstrādes darbu, pētniecību un attīstīšanu, atbalsta saņēmējs saņem praktisku un konsultatīvu atbalsta sniedzēja atbalstu, kas var izpausties, kā biroja telpu nodrošināšana, aprīkojuma pieejamība, speciālistu konsultācijas un cits tamlīdzīgs atbalsts.

26. Maksimālais idejas detalizācijas izstrādes periods ir 3 mēneši no sadarbības līguma parakstīšanas brīža. Pēc 3 mēnešiem Komisija izvērtē sasniegto un lemj par turpmāko sadarbību.

27. Ja idejas izstrādes posmā tiek pierādīts, ka ideja ir pārvēršama produktā vai pakalpojumā un tās attīstības turpināšanai un/vai laišanai tirgū ir nepieciešams finansiāls vai cita veida atbalsts, sadarbības līguma termiņš tiek pagarināts, kā arī puses var noslēgt līgumu par finansējuma nodrošināšanu idejas turpmākai īstenošanai.

VIII Sadarbības līguma slēgšana un līguma izpildes pārbaude

28. Atbalsta pretendenta, fiziskai personai, kura plāno īstenot projektu, pirms sadarbības līguma noslēgšanas ar atbalsta sniedzēju, ir jāreģistrējas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā kā komersantam.

29. Atbalsta saņēmējam ir rakstiski jāinformē atbalsta sniedzējs, ja Līguma darbības laikā tiek veiktas jebkādas izmaiņas komersanta ģpašnieku struktūrā.

30. Pirms sadarbības līguma ar atbalsta sniedzēju noslēgšanas, atbalsta pretendents vērtēšanas komisijas norādītajā termiņā iesniedz sekojošus dokumentus:

30.1. Komersanta rekvizītus (reģistrācijas numurs komercreģistrā, juridiskā vai reģistrētā saimnieciskās darbības adrese, komersanta paraksttiesīgā persona), ja tie nav norādīti iesniegtajā pieteikumā;

30.2. komersanta bankas rekvizītus, ja tie nav norādīti iesniegtajā pieteikumā, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas.

31. Ja atbalsta pretendents vērtēšanas komisijas norādītajā termiņā nepieciešamos dokumentus neiesniedz, tad komisijas lēmums zaudē spēku un atbalsta pretendents zaudē iespēju saņemt atbalstu.

IX Atbalsta pretendenta tiesības un pienākumi

32. Atbalsta pretendents ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu, iesniedzot iesniegumu brīvā formā un norādot atsaukuma iemeslu.

33. Atbalsta pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

34. Atbalsta pretendents ir pienākums ievērot normatīvajos aktos noteiktās personas datu apstrādes prasības attiecībā uz Konkursa ietvaros iesniegtajiem un apstrādātajiem personas datiem, kā arī attiecībā uz personas datiem, kurus ir plānots apstrādāt projekta ietvaros.

35. Atbalsta pretendents ir pienākums ievērot šī nolikuma prasības.

36. Atbalsta saņēmējs apņemas visos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, kas attiecas uz inovatīvo ideju un tās realizēšanai saņemto atbalstu, norādīt, ka atbalstu ir sniedzis Roche Latvija.

X Atskaite par projekta īstenošanu

37. Atbalsta saņēmējam ir jāinformē un jāiesniedz atbalsta sniedzējam projekta īstenošanas pārskats par katru pieteikumā norādīto idejas īstenošanas posmu.

XI Projekta uzraudzība

38. Visā sadarbības līguma un projekta īstenošanas laikā atbalsta sniedzējam ir tiesības pieprasīt atbalsta saņēmējam informāciju par projekta īstenošanas gaitu, veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, kā arī piesaistīt trešās personas šādu pārbažu veikšanai.

XII Personas datu apstrāde

39. Personas dati tiks apstrādāti šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, kā arī apstrādāti, tikai balstoties uz tiesiska pamata līdz mērķu sasniegšanai.

40. Datu pārzinis, veicot personas datu apstrādi, nodrošina apstrādes raksturam un veidam piemērotus personas datu aizsardzības pasākumus, tai skaitā, piemērojot organizatoriskus pasākumus, pielietojot loģiskus un fiziskus informācijas aizsardzības pasākumus, piemēram, aizsargājot ar atbilstošu aizsargājošu programmatūru (t.sk., anti-vīrusu programmas) datorus, kuros tiek veikta personas datu apstrāde.

41. Publicitātes nodrošināšanas nolūkā Konkursa ietvaros rīkotie pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos. Informācija par atbalsta programmu, tās dalībniekiem var tikt izmantota publiskajā komunikācijā, pamatojoties uz leģitīmo interesi - nodrošināt atbalsta programmas fakta fiksēšanu, vēsturiskās pēctecības nodrošināšanu un sabiedrības informētības par atbalsta programmu veicināšanu.